

Huishoudelijk reglement

1 Algemene vergadering

1.1. Toetreding en ontslag

1.1.1. Elke aanvraag voor toetreding tot Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw dient gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur. Deze aanvraag dient uit te gaan van een heemkring waarvan het werkingsgebied geheel of gedeeltelijk gesitueerd is binnen de provincie Oost-Vlaanderen en toont de heemkundige werking aan: het beschikken over een bestuur en het bewijs van de werking gedurende de voorbije twaalf maanden, het statuut van de heemkring (vzw, ...).

1.1.2. De raad van bestuur stelt een gemotiveerd advies op omtrent deze aanvraag en deelt zijn beslissing mee aan de aanvragende heemkring en aan de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van de aanvragende heemkring.

1.1.3. Door hun toetreding tot Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw aanvaarden de aangenomen leden de bepalingen vervat in de statuten en in het huishoudelijk reglement.

1.1.4. Buiten het vrijwillig ontslag van een lid zullen ook worden uitgesloten: de leden die geen bepaalde bestuurlijke structuur meer vertonen (vzw) of als bestuurseenheid hebben opgehouden te bestaan (feitelijke vereniging) of geen lidgeld betaalden.

1.2. Vertegenwoordiging

1.2.1. Elke aangesloten heemkring duidt in volle vrijheid zijn vertegenwoordiger aan voor de algemene vergadering. Deze moet evenwel bestuurslid zijn van de heemkring die hij of zij vertegenwoordigt. Indien een vertegenwoordiger niet aanwezig kan zijn, kan het bestuur van de heemkring een volmacht geven aan een ander lid van Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw.

1.2.2. Voor de vernieuwing van de vertegenwoordiging wordt aan de heemkringen gevraagd, ofwel hun huidige vertegenwoordiger te willen bevestigen, ofwel een nieuwe te willen aanduiden en mede te delen of deze vertegenwoordiger wenst te zetelen in de raad van bestuur.

1.3. Werking

1.3.1. Op de algemene vergadering in maart worden meestal statutaire zaken behandeld. De heemdag Oost-Vlaanderen in mei wordt volledig voorbehouden aan heemkundige activiteiten. In maart van het jaar voorafgaand aan de heemdag wordt de toewijzing van de heemdag Oost-Vlaanderen bepaald door de algemene vergadering. Op de algemene vergadering in oktober worden vooral de toelagen en de werking van het komende jaar besproken.

1.3.2. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de ondervoorzitter in zijn plaats op de algemene vergadering.

1.3.3. Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter treedt het oudste bestuurslid in de plaats op de algemene vergadering.

1.3.4. Voor de organisatie van een algemene vergadering wordt aan de inrichtende heemkring een toelage van 300 euro toegekend.

2. Raad van bestuur

2.1. Mandaten

2.1.1. De nieuwe raad van bestuur wordt op de algemene vergadering van oktober aangeduid uit de voorgedragen kandidaten. Deze verkiezingen worden geleid door de uittredende raad van bestuur.

2.1.2. De bestuurders worden benoemd voor een periode van zes jaar.

2.1.3. De mandaten van de uittredende raad van bestuur zijn hernieuwbaar, tenzij zij dit om persoonlijke redenen niet meer wensen.

2.2. Werking

2.2.1. De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kunnen nog een aantal bestuurders voor een aantal welomschreven taken aangeduid worden: verantwoordelijke voor public relations, publicaties, webstek,...

2.2.2. De raad van bestuur vergadert minstens 2 maal per jaar en stelt de agenda van de algemene vergadering op. Indien noodzakelijk kunnen twee leden van de raad van bestuur vragen om een bijkomende vergadering samen te roepen met aanduiding van de reden voor deze samenroeping.

2.2.3. In dringende gevallen neemt de voorzitter, samen met de ondervoorzitter en/of de secretaris de nodige beslissingen en geeft daarvan verantwoording op de eerstvolgende raad van bestuur.

2.2.4. De voorzitter vertegenwoordigt bij elke gelegenheid Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw. Hij kan zich echter, zowel bij mondelinge als bij schriftelijke opdracht, laten vertegenwoordigen door een ander lid van de raad van bestuur. De voorzitter heeft de leiding van de vereniging en ziet toe op de goede werking ervan. Naar buiten toe verbindt hij de vereniging met zijn handtekening. Hij waakt erover dat de vergaderingen regelmatig plaatsvinden en dat de agenda wordt opgesteld. Hij leidt de besprekingen en zorgt voor het nemen en opvolgen van de beslissingen.

2.2.5. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de ondervoorzitter in zijn plaats op de raad van bestuur.

2.2.6. Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter treedt het oudste bestuurslid in de plaats op de raad van bestuur.

2.2.7. De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie, het verzenden van de uitnodigingen voor de vergaderingen, het opmaken en bijhouden van de notulen van de vergaderingen, het opmaken en bijhouden van de ledenlijst en het opstellen van het jaarverslag.

2.2.8. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en het opstellen van de jaarlijkse begroting en de jaarlijkse rekening. Hij oefent ook supervisie uit op de boekhouding.

2.2.9. In de schoot van de raad van bestuur kunnen werkgroepen opgericht worden voor het realiseren van bepaalde projecten. Indien nodig kan hiervoor een beroep worden gedaan op externe deskundigen. Deze externen hebben geen enkele beslissingsbevoegdheid, enkel een adviserende opdracht.

3. Toelagen

3.1. Algemene bepalingen

3.1.1. In overleg wordt een bepaald bedrag van de aan Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw toegekende subsidies voorbehouden voor de betoelaging van de aangesloten heemkringen. De berekening van de aan elke heemkring toegekende toelage gebeurt op basis van de hiernavolgende normen en bepalingen.

3.1.2. Elke heemkring, aangesloten bij Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw, kan betoelaagd worden.

3.1.3. Een werkjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

3.1.4. Om in aanmerking te komen voor betoelaging dient het jaarverslag, dat toegestuurd wordt aan de aangesloten heemkringen, in het bezit te zijn van de secretaris uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het werkjaar. Nieuw aangesloten heemkringen komen pas in aanmerking voor het werkjaar waarin ze aansluiten bij Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw.

3.1.5. De berekening van de subsidie van elke heemkring gebeurt op basis van een jaarverslag over het voorbije werkjaar, volgens het model ontworpen door de raad van bestuur, en gebaseerd op het hierna volgende puntenstelsel zoals vermeld in 3.2..

Een fotokopie van de facturen der publicaties is verplicht toe te voegen bij het jaarverslag. Ingeval van "twijfelachtige gegevens" heeft de raad van bestuur ten allen tijde het recht om deze te verifiëren.

3.1.6. De raad van bestuur deelt op de algemene vergadering van oktober aan de heemkringen het bedrag van de toelagen mee.

3.1.7. De toegekende toelage wordt overgemaakt via de bankrekening van de heemkring zoals deze is vermeld in het jaarverslag.

3.1.8. Indien mocht blijken dat onjuiste gegevens zijn verstrekt of de voorwaarden niet zijn nageleefd, kan de raad van bestuur op grond van dit reglement de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk terugvorderen en de betrokken heemkring van verdere betoelaging uitsluiten.

3.2. Bepaling van de toelagen

De toelagen worden verdeeld als volgt:

- één derde voor de werking van de heemkringen;
- twee derden voor de publicaties van de heemkringen.

3.2.1. Werking

Met werking van de heemkring wordt bedoeld: het aantal leden, het organiseren van activiteiten, het beheren van een museum, bibliotheek en/of documentatiecentrum.

3.2.1.1. Leden

De heemkring ontvangt per aangesloten lid 0,075 euro.

3.2.1.2. Activiteiten

De volgende activiteiten komen in aanmerking voor de berekening van de toelage:

- lezing, filmvoorstelling: 6 punten

- heemkundige excursie (reis of wandeling): 4 punten
- op eigen initiatief inrichten van een heemkundige tentoonstelling: 15 punten
- idem + catalogus (deze catalogus van min. 10 blz. moet bevatten: verklaring, oorsprong, ouderdom, herkomst en gebruik van de voorwerpen en wordt eventueel bij het jaarverslag gevoegd.): 25 punten
- inrichten van een heemkundige tentoonstelling op vraag van en in samenwerking met derden: 5 punten
- aanwezigheid op en per algemene vergadering van Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw: 4 punten.

3.2.1.3. Bibliotheek - documentatiecentrum - museum

Om voor de berekening van de toelage in aanmerking te komen wordt onder bibliotheek - documentatiecentrum verstaan: het in eigen beheer hebben en het ter beschikking stellen aan de bezoeker onder de vorm van uitlending of raadpleging ter plaatse.

Voor het openhouden van een bibliotheek - documentatiecentrum - museum minstens 10 maal per jaar gedurende minstens 2 uur worden volgende punten toegekend: 30 punten.

3.2.2. Publicaties

Met publicaties wordt bedoeld: tijdschriften, jaarboeken, webstek, andere reguliere uitgaven en extra publicaties.

3.2.2.1. Tijdschriften, jaarboeken en andere reguliere uitgaven: per blz. tekst 1 punt.

3.2.2.2. Een extra publicatie is een buitengewone uitgave onder vorm van een boek/brochure van minimum 20 blz. (geen catalogus) of video of cd-rom.

Per extra publicatie: 20 punten.

3.2.2.3. Het bezitten en onderhouden van een eigen webstek: 20 punten.

3.2.2.4. Het versturen van een elektronische nieuwsbrief op regelmatige basis (minimum 4 per jaar): 20 punten.

3.2.2.5. Alle aangesloten heemkringen dienen één exemplaar van hun publicatie (uitgezonderd de webstek) te bezorgen aan:

a) alle aangesloten heemkringen (ruildienst);

b) het ruildienstadres van Heemkunde Vlaanderen vzw (Erfgoedbibliotheek "H. Conscience te Antwerpen);

c) de Koninklijke Bibliotheek Albertina (Wettelijk Depot);

d) de bibliotheek van de Universiteit van Gent. (Sint-Hubertusstraat 8);

De heemkringen worden geacht zich te houden aan het ruilverkeer van hun tijdschriften en/of jaarboeken. De heemkringen die geen publicatie wensen te ontvangen van bepaalde kringen moeten de betrokken kringen en de raad van bestuur hiervan op de hoogte brengen. Het ontbreken van ruilverkeer met alle aangesloten heemkringen dient door de raad van bestuur te worden vastgesteld. De raad van bestuur kan beslissen over te gaan tot een sanctie: het beperken van de jaarlijkse toelage door het intrekken van de punten voor de publicaties.

4. Projecten

4.1. Heemdag Oost-Vlaanderen

4.1.1. Jaarlijks organiseert Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw, bij voorkeur samen met een heemkring, een heemdag Oost-Vlaanderen onder een bepaald thema.

4.1.2. Voor organisatie van deze heemdag Oost-Vlaanderen wordt aan de inrichtende heemkring een forfaitaire toelage van 1000 euro toegekend. Deze toelage wordt uitbetaald binnen de maand na goedkeuring door de algemene vergadering van het programma van de heemdag Oost-Vlaanderen.

4.2. Reinaertprijs

4.2.1. Door Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw kan jaarlijks een Reinaertprijs uitgereikt worden aan een persoon die zich op heemkundig gebied bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt. De kandidaturen voor de Reinaertprijs worden door een heemkring aangesloten bij Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw ingediend bij de raad van bestuur vóór 1 februari van het lopende jaar. De raad van bestuur kan ook kandidaturen voordragen.

4.2.2. De kandidaturen voor deze Reinaertprijs worden geëvalueerd door de raad van bestuur. In maart wordt door de algemene vergadering bij stemming beslist over de uiteindelijke laureaat.

4.2.3. De Reinaertprijs bestaat uit een beeld van "Reinaert de Vos", een oorkonde en een medaille van Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw.

4.2.4. De inhoud van deze prijs kan bij beslissing van de raad van bestuur gewijzigd worden.

4.5. Webstek

4.5.1. Een webstek is geopend en wordt geregeld geactualiseerd. De verantwoordelijkheid hiervoor berust uitsluitend bij de raad van bestuur van Heemkunde Oost-Vlaanderen vzw. Met de webstek wil de vereniging de contacten tussen de dragers van de heemkunde onderling en met onderzoekers bevorderen.

5. Wijziging en aanvulling van het huishoudelijk reglement

5.1. Wijzigingen en aanvullingen aan dit reglement kunnen slechts gebeuren mits goedkeuring van de algemene vergadering.

5.2. De wijzigingen of aanvullingen worden aangenomen bij gewone meerderheid van de vertegenwoordigde leden.

6. Slotbepalingen

De wijzigingen werden ter kennis gebracht op de algemene vergadering te Wieze op 9 maart 2019. Het vernieuwde reglement werd aan de voorzitter en de vertegenwoordiger van elke heemkring elektronisch bezorgd.